

謹啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、この度、利用登録者名義書換のご希望がございましたので、申請書類一式をご送付申し上げます。必要書類にご記入・ご捺印の上、ご返送をお願い致します。

利用登録者変更手続

■ ご提出いただく書類

1 利用登録者名義書換申請書(写真貼付 5cm×5cm)	1通
2 新登録予定者の戸籍抄本(3ヶ月以内のもの)	1通
3 印鑑登録証明書(申請者、3ヶ月以内のもの)	1通
4 登記簿謄本(申請者、3ヶ月以内のもの)	1通
5 会社 в籍証明書(謄本に記載されていない方のみ)	1通
6 ご署名カード(写真貼付 5cm×5cm)	2通
7 紛失届(メンバーズカード、バックタック、帽章を紛失の場合)	1通
8 誓約書	1通

■ 利用登録者名義書換手続きについて

1 提出書類

申請書の印は、印鑑登録証明書の印鑑をご捺印下さい。
なお、法人会員の場合は法人名をご記入下さい。

2 審 査

ご提出いただきました申請書をもとに、審査いたします。

3 入会承認書

審査の結果、承認となりますと入会承認書兼ご請求書を送付致します。
所定の書換料を期限内にお支払下さい。

4 書換料

正 会 員 324,000円(内消費税24,000円)

平日会員 162,000円(内消費税12,000円)

※ 平成28年1月1日より名義変更料が改定されました。

書換料の入金をもってお手続きが完了となり、会員としてご登録を致します。
尚、メンバーズカード・バックタック・帽章は、製作時間の関係上、手続き完了後4週間前後の発送となりますので悪しからずご了承ください。

謹白